

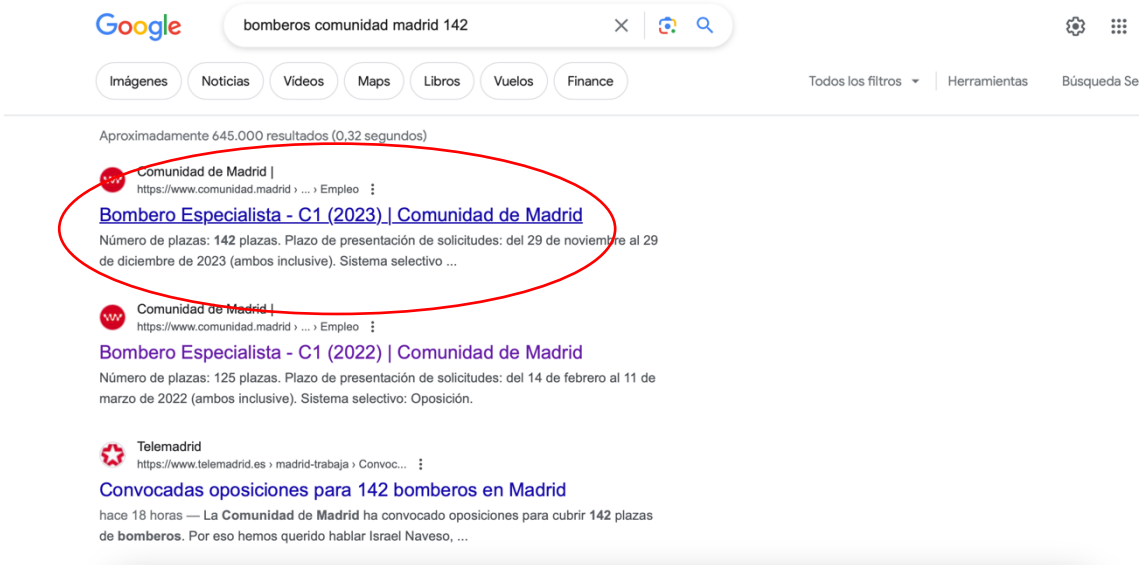


**GUÍA instancia
Comunidad de Madrid
-142 plazas-**

PASOS PARA RELLENAR LA INSTANCIA A: BOMBEROS COMUNIDAD DE MADRID 142 PL

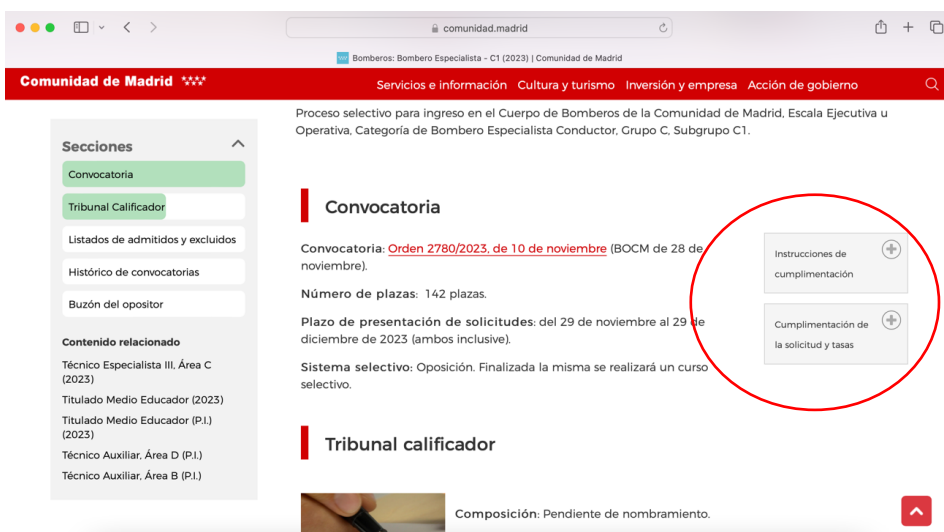
REQUISITOS: CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE LA FNMT Y AUTOFIRMA

- 1- En Google buscamos “bombero Comunidad de Madrid 142” y nos vamos a la primera página que nos aparece. Esta es la página oficial del proceso.



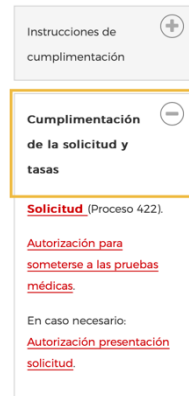
- 2- En el margen derecho tenemos dos opciones para cumplimentar la instancia.

En el primero tenemos unas instrucciones detalladas de cumplimentación. En el segundo tenemos la opción para su cumplimentación. Es aquí donde debemos acceder.

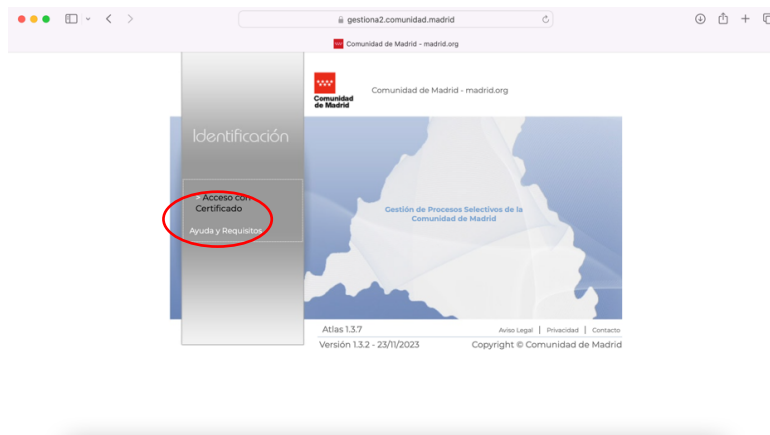


3- Pinchando en “cumplimentación” se nos abrirá un desplegable. Es aquí donde debemos ir rellenando diferentes documentos.

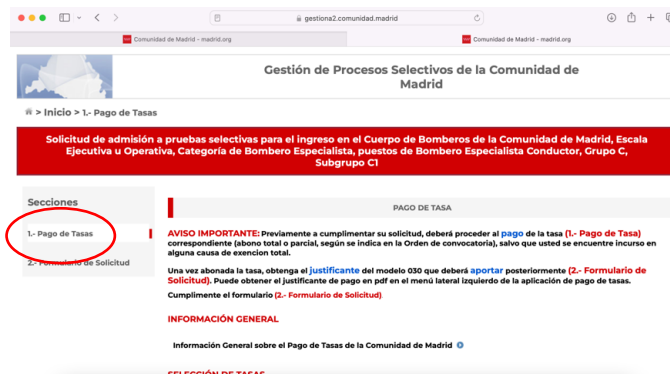
- a. Por un lado la autorización para someterse a pruebas médicas (lo tienes que descargar, rellenar y firmar de forma manual)
Guárdalo en formato pdf para adjuntarlo a la solicitud más adelante.
PUEDES NO IMPRIMIRLO SI SABES HACERLO EN WORD
- b. Por otro lado pinchamos en “solicitud” para empezar a rellenar.



4- Ahora te llevará a la página siguiente para que accedas con tu certificado electrónico.



5- Una vez que accedes, lo primero es el PAGO DE LA TASA. Lee bien las instrucciones ya que lo explica de manera clara. Te recordamos que primero debes hacer este trámite antes de seguir con la instancia.



6- Accedemos por aquí:
Dentro tendrás que aceptar las condiciones

Código de Tasa	Descripción de Tasa	Acceder
511	Dº EXAMEN TITULACIÓN SUBGRUPO C1/ GRUPO PROFESIONAL III - FUNCIÓN PÚBLICA	

7- Tendrás que ir rellenando con tus datos la siguiente información.
Abajo en “observaciones” no tienes que poner nada si no es necesario.
- Cuando termines de rellenarlo, continuas y te dejará elegir el método de pago. *Lo más recomendable y rápido es a través de tarjeta de crédito.*

Datos titular/obligado al pago de la tasa

NIF del titular/obligado al pago de la tasa*

Nombre y Apellidos*

Marcar en caso de que el pagador y el titular/beneficiario de la tasa sean la misma persona

Datos del pagador de la tasa

NIF del pagador de la tasa*

Nombre y Apellidos*

Nº Móvil*

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

Observaciones del pago de la tasa

* Campos obligatorios

<< Atrás >> Continuar

8- Al final del pago te saldrá la opción de “crear PDF” para tener ese resguardo.
Nunca se sabe lo que puede pasar, guárdalo por si acaso.

Tasas - Confirmación del pago

Selección Centro > Datos Tasa Interesado > Confirmación Datos > Pago > Confirmación Pago

PAGO REALIZADO CORRECTAMENTE

El pago se ha realizado correctamente, puede descargar el justificante del mismo pulsando Generar PDF.
Se ha enviado un correo electrónico a la dirección facilitada con esta información y el justificante.

Menú Generar PDF

- 9- En ese resguardo te aparecerá un número. Ese número es el que debes poner en la instancia más adelante. ¡Cópialo!



¡¡AHORA SI, VAMOS A POR LA INSTANCIA!!

- 10- Tenemos que volver a la página del paso 5 y a la izquierda pinchar en la opción: “2 – formulario de solicitud”
- Tendrás que ir rellenando (lee bien) ya que normalmente no tendrás que hacer el relleno de datos de representante.
 - Al final del formulario tendrás que adjuntar los documentos correspondientes.
 - PAGO TASA
 - CARNET CONDUCIR
 - AUTORIZACIÓN MÉDICA

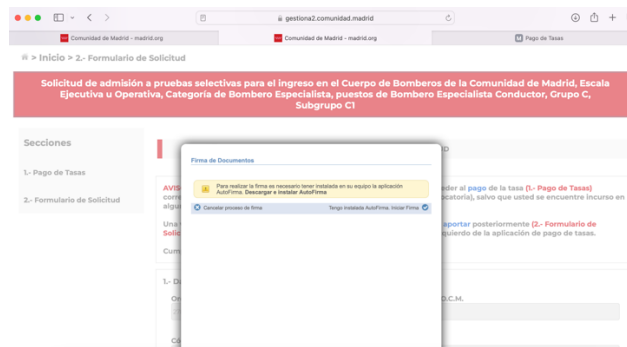
- 11- Una vez terminas esto, tienes que “aceptar y firmar”:

Destinatario: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo
Dirección General de Función Pública

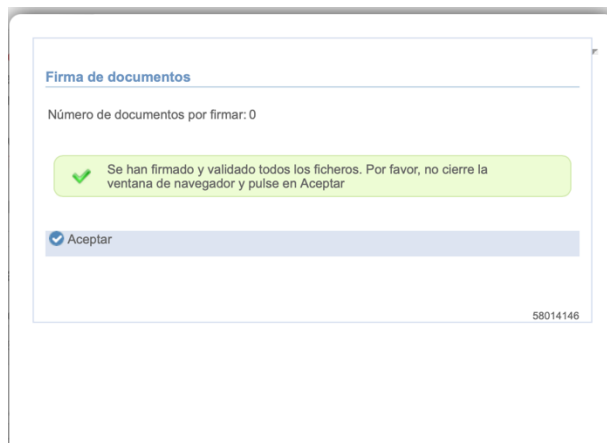
Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace <http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos> Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



- 12-En caso de tener todo instalado (en mi caso AUTOFIRMA) Se te abrirá de forma automática la pestaña para su firma:



13- Si todo sale bien, te pedirá que confirmes con tu certificado electrónico la firma y el programa AUTOFIRMA hará todo por ti. No tienes que hacer nada hasta que te hayan confirmado la firma:



14 – Ya solo nos queda “guardar y finalizar”:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO

AVISO IMPORTANTE: Su solicitud ha sido registrada con la referencia **8** [REDACTED] **3**. Conserve este número para cualquier gestión relacionada con la misma.

Para obtener el justificante de su presentación en registro, **Pulse Aquí**

Se incluyen a continuación los anexos que se han aportado en la solicitud.

Nombre del Fichero	Descripción del Fichero	Descargar
Anexo1	Ejemplar del modelo 030	
Anexo21	Anexo_422F1	
Anexo23	Anexo_422F1	

GUARDAR Y FINALIZAR